

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 34 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII
Іван КАМІНСЬКИЙ

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 61
00035**

**процесу надання адміністративної послуги
«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з
Державного земельного кадастру про земля в межах адміністративно-
територіальних одиниць»**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про вид послуги, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення
2.	Прийняття запиту про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення
3.	Передача запиту за допомогою програмного забезпечення державному реєстратору (особа, яка уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення
4.	Опрацювання запиту про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку:	Державний реєстратор	У день надходження запиту
4.1.	розгляд запиту про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.		
5.	Передача за допомогою програмного забезпечення результату надання адміністративної послуги.	Державний реєстратор	У день надходження запиту
6.	Видача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день надходження запиту